



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA
AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 176 DEL 25-09-2026

OGGETTO: Esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026. Approvazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della V edizione del Villaggio natalizio - festività 2026 - nella zona di Villanova. Prenotazione della spesa

IL DIRIGENTE

ATTESA

la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al vigente decreto sindacale n. 54 del 3 novembre 2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'Area VII;

la nomina a E.Q. della U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'Istruzione – Servizi per l'Infanzia – Cultura, operata a beneficio del Funzionario amministrativo Corrado Cardoni con provvedimento dirigenziale Area VII prot. n. 57545 del 4 giugno 2026;

PREMESSO

che tra i principi ispiratori dell'azione dell'Ente rientra la promozione di eventi e iniziative idonei a favorire occasioni di aggregazione e partecipazione dell'intera comunità, anche attraverso il coinvolgimento delle sue componenti associative, sociali ed economiche;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 119/2022, l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di promuovere, in occasione delle festività natalizie, iniziative destinate ad animare, secondo un criterio di progressiva rotazione, le diverse circoscrizioni della Città, valorizzando le tradizioni culturali e folcloristiche del territorio e concorrendo alla promozione delle attività commerciali e artigianali locali;

che la predetta deliberazione n. 119/2022 e il successivo atto di indirizzo del Sindaco, prot. n. 110372/2022, hanno delineato gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione di un'iniziativa natalizia di durata almeno quinquennale e con valenza sovracomunale, da realizzarsi nelle diverse circoscrizioni comunali secondo il richiamato principio di rotazione;

che tali indirizzi sono stati successivamente confermati con deliberazioni della Giunta comunale n. 93/2023, n. 53/2024 e n. 132/2025, in relazione alle rispettive edizioni dell'iniziativa;

che, in attuazione dei predetti indirizzi, le precedenti edizioni del Villaggio natalizio hanno avuto luogo nelle zone di Villalba; Collefiorito – Bivio di Guidonia; Guidonia – nell'ambito del perimetro della c.d. Città di Fondazione; Setteville Nord – Marco Simone;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026 (pubblicata il 24 settembre 2026), l'Amministrazione ha fornito gli indirizzi per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della V edizione del Villaggio natalizio, da svolgersi nella zona di Villanova, orientativamente nella finestra temporale compresa tra il 4 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027;

che, nell'ambito territoriale di Villanova, la Giunta ha individuato quale localizzazione di riferimento l'area ricompresa tra via Cavour, via Capponi, via Carlo Alberto e Largo Liborio Romano, da destinare alle strutture e agli allestimenti a carattere stabile, nonché Piazza San Giuseppe Artigiano per gli allestimenti temporanei e le strutture mobili, limitatamente alle giornate non interessate dallo svolgimento del mercato settimanale;

che la medesima deliberazione consente alla proposta progettuale di individuare, in alternativa o ad integrazione delle predette aree, una diversa localizzazione, purché ricadente nella zona di Villanova e subordinatamente alla preventiva valutazione di compatibilità e alla conseguente approvazione dell'Amministrazione comunale;

che l'iniziativa dovrà assicurare almeno quindici giorni di apertura, anche non consecutivi, comprendenti tutti i fine settimana e le festività infrasettimanali ricadenti nel periodo individuato, con accesso gratuito del pubblico, fatta salva la possibilità di prevedere un corrispettivo per la fruizione delle giostre e della pista di pattinaggio;

che la Giunta ha demandato al Dirigente dell'Area VII la predisposizione e la pubblicazione di apposito Avviso di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione della proposta progettuale maggiormente rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione e del soggetto cui affidare il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione del Villaggio natalizio;

che l'Avviso è rivolto ai soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, associazioni, comitati, associazioni di promozione sociale, enti del Terzo settore e operatori economici, fermo restando, per tutti i soggetti partecipanti, il requisito dell'iscrizione al MEPA o alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale utilizzate dall'Ente, secondo quanto previsto dagli atti della procedura;

che le proposte progettuali saranno valutate e graduate da apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area VII, sulla base dei criteri già stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 119/2022 e richiamati nelle successive deliberazioni n. 93/2023, n. 53/2024 e n. 132/2025, come puntualmente declinati nell'Avviso pubblico;

che, all'esito della formazione della graduatoria, l'affidamento sarà disposto in favore del soggetto la cui proposta avrà conseguito il punteggio più elevato, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale applicabile;

che l'importo riconoscibile al soggetto affidatario sarà determinato sulla base della proposta presentata e non potrà comunque superare € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, con erogazione del corrispettivo esclusivamente a conclusione delle attività e previa verifica della regolare esecuzione del servizio;

che restano integralmente a carico del soggetto affidatario gli obblighi e gli adempimenti connessi all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa, compresi quelli in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, di collocamento, tutela del diritto d'autore e SIAE, safety e security, nonché gli adempimenti di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S., ove applicabili;

che i servizi di guardiania e custodia delle aree, degli allestimenti e delle strutture impiegate sono integralmente a carico del soggetto organizzatore;

che l'Amministrazione comunale, alle condizioni e nei limiti stabiliti dalla deliberazione di indirizzo e dalla disciplina vigente, metterà gratuitamente a disposizione il suolo pubblico, le utenze comunali eventualmente disponibili, l'utilizzo dello stemma comunale e le esenzioni previste dal vigente Regolamento sul Canone Unico in materia di affissioni e pubblicità;

che non sono dovuti i diritti SUAP, trattandosi di iniziativa promossa dall'Ente;

RILEVATO

che, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 57 dell'8 ottobre 2025 e n. 77 del 3 novembre 2025, è stato approvato il D.U.P. 2026-2028 e che, con deliberazione n. 95 del 29 dicembre 2025, è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;

che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 12 febbraio 2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 13 aprile 2026, successivamente modificata con deliberazione n. 71/2026, è stato approvato il PIAO 2026-2028;

che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dell'8 giugno 2026, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2025;

che, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026, le risorse proprie messe in campo dall'Amministrazione comunale per l'avvio e la realizzazione della V edizione del Villaggio natalizio ammontano ad € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, da destinare all'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura;

che tale stanziamento costituisce il quadro economico certo e immediatamente disponibile sul quale è dimensionato il presente Avviso e consente di procedere senza differimenti alla selezione della proposta progettuale e al successivo affidamento, senza subordinare l'avvio della manifestazione all'ottenimento di finanziamenti esterni;

che, coerentemente con gli indirizzi espressi dalla Giunta comunale, l'Area VII è altresì chiamata ad attivare ogni utile iniziativa per il reperimento di contributi e finanziamenti regionali, statali o comunque sovracomunali specificamente destinati a sostenere gli enti locali nelle maggiori spese connesse alla programmazione e alla realizzazione degli eventi natalizi;

che, qualora la Città di Guidonia Montecelio venga ammessa a tali forme di contribuzione e nei limiti in cui i relativi atti di finanziamento ne consentano l'impiego per la manifestazione, l'Amministrazione potrà disporre, con successivi e separati atti e previa acquisizione delle risorse al bilancio dell'Ente, un incremento del quadro economico dell'iniziativa finalizzato all'ampliamento e alla qualificazione del programma mediante ulteriori eventi, spettacoli, attività di animazione e iniziative da realizzarsi all'interno del Villaggio natalizio;

che l'eventuale incremento non costituisce, allo stato, componente certa del corrispettivo né genera alcun diritto o affidamento in capo al soggetto selezionato, restando subordinato alla formale concessione del finanziamento, alle relative condizioni di ammissibilità, alla disponibilità delle somme e all'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi, contabili e contrattuali;

che la predetta spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 4065/56, Missione 5 – Programma 2 – Titolo 1, sul quale risultano disponibili le necessarie risorse;

che, in questa fase, occorre procedere alla prenotazione dell'intera somma di € 40.000,00 sul predetto capitolo, rinviando l'assunzione dell'impegno definitivo all'esito della procedura e alla determinazione dell'effettivo corrispettivo dovuto in relazione alla proposta progettuale selezionata;

CONSIDERATO

che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplina la determinazione a contrarre, individuandone gli elementi essenziali;

che l'art. 17 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 disciplina la decisione di contrarre e gli elementi essenziali delle procedure di affidamento;

che, per i servizi di importo inferiore alla soglia europea, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice;

che la manifestazione di interesse approvata con il presente provvedimento è finalizzata a selezionare, sulla base della qualità della proposta progettuale e dei criteri fissati dall'Amministrazione, il soggetto con il quale sarà successivamente perfezionata la procedura di affidamento sulla piattaforma digitale applicabile;

che il CIG sarà acquisito nella successiva fase di affidamento, secondo le modalità previste dalla disciplina vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

RITENUTO

di dare esecuzione agli indirizzi della Giunta comunale approvando l'Avviso pubblico per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della V edizione del Villaggio natalizio – festività 2026 – nella zona di Villanova, unitamente all'Allegato A – Domanda di partecipazione e all'Allegato B – Linee guida per la redazione della proposta progettuale;

di procedere contestualmente alla prenotazione della spesa massima di € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, sul capitolo 4065/56 del Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, Missione 5 – Programma 2 – Titolo 1;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sul Canone Unico;

DATO ATTO

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del vigente Codice di comportamento dell'Ente;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI APPROVARE l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'organizzazione, alla realizzazione e alla gestione della V edizione del Villaggio natalizio – festività 2026 – nella zona di Villanova, da svolgersi orientativamente nella finestra temporale compresa tra il 4 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027, secondo gli indirizzi stabiliti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026 (pubblicata il 24 settembre 2026).

DI APPROVARE altresì, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la relativa modulistica, costituita da:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Linee guida per la redazione della proposta progettuale.

DI DARE ATTO che l'Avviso è rivolto ai soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, associazioni, comitati, associazioni di promozione sociale, enti del Terzo settore e operatori economici, fermo restando, per tutti i soggetti partecipanti, il requisito dell'iscrizione al MEPA o alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale utilizzate dall'Ente, secondo quanto previsto dagli atti della procedura.

DI STABILIRE che le proposte pervenute saranno valutate e graduate da apposita Commissione nominata dallo scrivente Dirigente dell'Area VII, secondo i criteri e le modalità indicati nell'Avviso pubblico, e che l'affidamento sarà disposto, con successivo provvedimento, in favore del soggetto la cui proposta progettuale avrà conseguito il punteggio più elevato, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

DI DARE ATTO che l'importo da riconoscere al soggetto affidatario sarà determinato sulla base della proposta presentata e non potrà comunque eccedere € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, e che il relativo corrispettivo sarà erogato esclusivamente a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

DI PRENOTARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, l'intera spesa massima di € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, necessaria per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione del Villaggio natalizio 2026, sul Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Esercizio di esigibilità	Importo prenotato
4065/56	5	2	1	2026	€ 40.000,00

DI RINVIARE a successivo provvedimento, adottato all'esito della procedura e della successiva fase di affidamento, l'assunzione dell'impegno definitivo di spesa per l'importo effettivamente dovuto al soggetto affidatario, entro il limite della prenotazione di cui al punto precedente, nonché l'acquisizione del CIG e gli ulteriori adempimenti connessi all'affidamento.

DI DARE ATTO che l'importo di € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, costituisce il limite economico della presente procedura sulla base delle risorse comunali attualmente disponibili e che l'eventuale assegnazione alla Città di contributi o finanziamenti regionali, statali o comunque sovracomunali destinati al sostegno delle maggiori spese per gli eventi natalizi potrà consentire, con successivi e separati provvedimenti, l'incremento delle risorse destinate all'iniziativa per l'organizzazione di ulteriori eventi e attività all'interno del Villaggio natalizio, nei limiti e alle condizioni stabiliti dagli atti di finanziamento.

DI PRECISARE che tale eventuale incremento è subordinato alla formale concessione e acquisizione delle risorse al bilancio dell'Ente e all'adozione dei conseguenti atti amministrativi, finanziari, contabili e contrattuali e non costituisce, in questa fase, obbligazione dell'Ente né attribuisce al soggetto selezionato alcun diritto all'integrazione del corrispettivo.

DI DEMANDARE all'Area VII l'attivazione delle iniziative necessarie per l'individuazione e la richiesta di contributi e finanziamenti sovracomunali compatibili con le caratteristiche e le tempistiche della manifestazione, nonché, in caso di ammissione a finanziamento, la predisposizione dei conseguenti atti di competenza.

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto il dott. Corrado Cardoni, in possesso dei requisiti e delle competenze professionali necessari per l'espletamento dell'incarico.

DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati A e B all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio, nella sezione dedicata, per il periodo e secondo le modalità stabiliti nell'Avviso.

DI DARE ATTO che l'Amministrazione comunale si riserva, nei termini previsti dall'Avviso, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, di procedere anche in presenza di una sola proposta idonea ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti adeguata agli obiettivi dell'Amministrazione, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti al riguardo.

DI DARE ATTO che sono state osservate le prescrizioni contenute nel PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 13 aprile 2026 e successivamente modificato con deliberazione n. 71/2026, con particolare riferimento alla sottosezione dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, comportando prenotazione di spesa, è sottoposto al controllo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente.

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ove ammissibile.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

Prenotazione impegno			
Capitolo	Esercizio esigibilità		
	2026	2027	2028
4065/56	€ 40.000,00	€ /////	€ /////

Guidonia Montecelio, 25-09-2026

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie, 28-09-2026

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 883 del 29-09-2026

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 3803

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 29-09-2026

L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*