



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA
AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 170 DEL 22-09-2026

OGGETTO: Contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo - anno scolastico 2026/2027. Approvazione degli elenchi provvisori delle domande ammissibili e non ammissibili

IL DIRIGENTE

ATTESA

la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim dell'Area VII n. 54 del 3 novembre 2025;

la nomina a E.Q. della U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'Istruzione – Servizi per l'Infanzia – Cultura, conferita al Funzionario amministrativo Corrado Cardoni con provvedimento dirigenziale Area VII prot. n. 57545 del 4 giugno 2026;

la nomina dell'Istruttore amministrativo Patrizia Luzi quale Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., nell'ambito del procedimento avviato con determinazione dirigenziale Area VII n. 145 del 2 agosto 2026;

PREMESSO

che l'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448 prevede interventi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli studenti in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa di riferimento;

che, con determinazione della Regione Lazio – Direzione Istruzione e Politiche per l'Occupazione, Area Offerta per il Diritto allo Studio e Dimensionamento Alloggiativo Universitario – n. G10612 del 29 luglio 2026, sono state approvate le linee guida rivolte ai Comuni per l'erogazione dei contributi relativi all'anno scolastico 2026/2027;

che il predetto provvedimento regionale è stato acquisito al protocollo comunale n. 76310 del 29 luglio 2026 e stabilisce, tra l'altro, i requisiti di accesso al beneficio e il termine del 30 settembre 2026 per l'inserimento delle domande ammissibili nel portale regionale SICED;

che, con determinazione dirigenziale Area VII n. 145 del 2 agosto 2026, registro generale n. 729, è stato avviato il procedimento ed è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione dei contributi, unitamente alla relativa modulistica e all'informativa sul trattamento dei dati personali;

che l'avviso ha previsto la presentazione delle domande esclusivamente in modalità telematica, mediante il portale ECIVIS, e ha fissato la scadenza originaria alle ore 23,59 del 9 settembre 2026;

che, con determinazione dirigenziale Area VII n. 163 del 12 settembre 2026, registro generale n. 837, i termini sono stati riaperti fino alle ore 23,59 del 17 settembre 2026, restando ferme tutte le ulteriori condizioni previste dall'avviso;

che il termine per la presentazione delle istanze è, pertanto, definitivamente scaduto alle ore 23,59 del 17 settembre 2026;

che l'Ufficio Diritto allo Studio ha proceduto all'istruttoria delle domande pervenute, verificando, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti dall'avviso e dalle linee guida regionali;

che gli esiti dell'istruttoria devono essere approvati in via provvisoria, al fine di consentire agli interessati la conoscenza della propria posizione e l'eventuale presentazione di opposizione prima dell'approvazione degli elenchi definitivi;

DATO ATTO

che, entro il termine di presentazione, sono pervenute complessivamente n. 1.474 domande;

che, all'esito dell'istruttoria, risultano n. 1.254 domande ammissibili;

che risultano n. 79 domande non ammissibili, per le motivazioni sinteticamente riportate nel relativo elenco;

che risultano, inoltre, n. 141 domande rifiutate;

che gli elenchi provvisori sono predisposti in forma tale da non rendere direttamente identificabili i richiedenti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

che l'approvazione degli elenchi provvisori non determina, di per sé, il sorgere di un diritto alla liquidazione del contributo, la cui misura resta subordinata alla quantificazione e al riparto delle risorse da parte della Regione Lazio, nonché alla verifica della documentazione di spesa nei termini previsti dall'avviso;

RICHIAMATI

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

la L. 23 dicembre 1998, n. 448 e, in particolare, l'art. 27;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 43, 71, 75 e 76;

il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

la determinazione della Regione Lazio n. G10612 del 29 luglio 2026;

la determinazione dirigenziale Area VII n. 145 del 2 agosto 2026, registro generale n. 729, e l'avviso pubblico con essa approvato;

la determinazione dirigenziale Area VII n. 163 del 12 settembre 2026, registro generale n. 837;

RILEVATO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 77 del 3 novembre 2025 è stato approvato il D.U.P. 2026–2028;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 95 del 29 dicembre 2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026–2028;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 29 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026–2028;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 12 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026–2028;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 13 aprile 2026, modificata con successiva deliberazione n. 71/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 dell'8 giugno 2026 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025;

VISTO

l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DATO ATTO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al Dirigente, al titolare di E.Q. e al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DI DARE ATTO che il termine per la presentazione delle domande relative al contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 è definitivamente scaduto alle ore 23,59 del 17 settembre 2026.

DI DARE ATTO che sono pervenute complessivamente n. 1.474 domande, delle quali n. 1.254 ammissibili, n. 79 non ammissibili e n. 141 rifiutate.

DI APPROVARE l'elenco provvisorio delle domande ammissibili, composto da n. 1.254 posizioni, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DI APPROVARE l'elenco provvisorio delle domande non ammissibili, composto da n. 79 posizioni, con indicazione sintetica della relativa motivazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DI PRENDERE ATTO che risultano n. 141 domande rifiutate, come risultanti dagli esiti della procedura telematica e dell'istruttoria d'ufficio.

DI STABILIRE che gli elenchi provvisori siano pubblicati all'Albo Pretorio on-line della Città di Guidonia Montecelio e nella sezione del sito istituzionale dedicata al procedimento; che la pubblicazione abbia valore di comunicazione e notifica agli interessati, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

DI STABILIRE

che gli elenchi siano pubblicati in forma pseudonimizzata, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo i principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati oggetto di diffusione;

che gli interessati possano individuare la propria posizione esclusivamente mediante gli elementi identificativi della domanda resi disponibili dall'Ente, senza diffusione di dati personali ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari alla finalità della pubblicazione;

che, ai fini dell'individuazione della singola posizione negli elenchi pubblicati, siano resi disponibili il numero identificativo (ID) della richiesta, il numero di protocollo assegnato alla domanda e i soli caratteri finali del codice fiscale dello studente beneficiario, in forma parzialmente oscurata, così da consentire al richiedente l'identificazione della propria istanza senza rendere direttamente identificabile l'interessato da parte di soggetti terzi;

che non siano in ogni caso pubblicati il nominativo dello studente o del richiedente, il codice fiscale in forma integrale, l'indirizzo di residenza, i dati ISEE, le coordinate bancarie né ogni altro dato personale non necessario alla predetta finalità di conoscibilità dell'esito del procedimento.

DI CONSENTIRE agli interessati che abbiano presentato domanda di formulare opposizione avverso gli esiti provvisori entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

DI STABILIRE che l'opposizione debba essere redatta in forma scritta, specificamente motivata e corredata dell'eventuale documentazione utile. Essa dovrà essere trasmessa all'Area VII – Servizi Educativi e Cultura per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.guidonia.org oppure mediante consegna diretta nei giorni e negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

DI PRECISARE che l'opposizione è finalizzata al riesame amministrativo dell'esito provvisorio e non costituisce ricorso giurisdizionale. Decorso il termine sopra indicato, l'Ufficio procederà all'esame delle opposizioni tempestivamente pervenute e all'approvazione degli elenchi definitivi.

DI DARE ATTO che la determinazione di approvazione degli elenchi definitivi costituirà il provvedimento conclusivo del procedimento e sarà impugnabile dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla relativa conoscenza ovvero, in alternativa, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi e nei termini previsti dalla legge.

DI DARE ATTO che l'Amministrazione procederà ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere trovano applicazione, in particolare, gli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dall'ordinamento.

DI CONFERMARE il termine del 10 novembre 2026 per la trasmissione, tramite ECIVIS, delle fatture elettroniche dettagliate comprovanti le spese sostenute, secondo le modalità stabilite dall'avviso pubblico, fatte salve eventuali successive disposizioni o aggiornamenti adottati nelle forme previste.

DI DARE ATTO che l'approvazione degli elenchi provvisori non comporta l'attribuzione definitiva né la liquidazione del beneficio, che restano subordinate all'approvazione degli elenchi definitivi, alla verifica della documentazione di spesa e alla quantificazione delle risorse assegnate dalla Regione Lazio.

DI STABILIRE che, successivamente alla quantificazione e al riparto delle somme da parte della Regione Lazio, si provvederà con separati atti all'accertamento delle risorse sul capitolo n. 759 del corrente esercizio finanziario, all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dei beneficiari sul capitolo n. 3495 del corrente esercizio finanziario e alla successiva liquidazione del contributo agli aventi diritto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta, allo stato, accertamento di entrata, impegno di spesa, diminuzione di entrata o altri effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e non viene allo stesso trasmesso ai fini dell'esecutività.

DI DARE ATTO di avere osservato le prescrizioni contenute nel PIAO 2026–2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 13 aprile 2026, modificata con deliberazione n. 71/2026, con particolare riferimento alla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e gli ulteriori adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, secondo quanto applicabile e nel rispetto dei limiti posti dalla disciplina sulla protezione dei dati personali.

DI CONFERMARE quale Responsabile del procedimento l'Istruttore amministrativo Patrizia Luzi, in servizio presso l'Ufficio Diritto allo Studio dell'Area VII – Servizi Educativi e Cultura.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Guidonia Montecelio, 22-09-2026

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 857 del 22-09-2026

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 3721

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 22-09-2026

L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*