



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

AVVISO PUBBLICO

**INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA
REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO V EDIZIONE –
FESTIVITA' 2026 – ZONA DI VILLANOVA**

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Premesso che tra i principi ispiratori dell'azione dell'Ente rientra la promozione di eventi e iniziative idonei a favorire occasioni di aggregazione e partecipazione dell'intera comunità, anche attraverso il coinvolgimento delle sue componenti associative, sociali ed economiche;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 119/2022, l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di promuovere, in occasione delle festività natalizie, iniziative destinate ad animare, secondo un criterio di progressiva rotazione, le diverse circoscrizioni della Città, ricreando la tradizionale atmosfera delle festività e concorrendo alla valorizzazione delle tradizioni culturali e folcloristiche del territorio, nonché alla promozione delle attività commerciali e artigianali locali;

che la predetta deliberazione n. 119/2022 e il successivo atto di indirizzo del Sindaco, prot. n. 110372/2022, hanno delineato gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione di un'iniziativa natalizia di durata almeno quinquennale e con valenza sovracomunale, da realizzarsi nelle diverse circoscrizioni comunali secondo il richiamato principio di rotazione;

che tali indirizzi sono stati successivamente confermati con deliberazioni della Giunta comunale n. 93/2023, n. 53/2024 e n. 132/2025 e che le precedenti edizioni del Villaggio natalizio si sono svolte, nell'ordine, nelle zone di Villalba; Collefiorito – Bivio di Guidonia; Guidonia – perimetro della c.d. Città di Fondazione; Setteville Nord – Marco Simone;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 3 settembre 2026 (pubblicata il 24 settembre 2026), sono stati impartiti gli indirizzi per la quinta edizione del Villaggio natalizio, da realizzarsi nella zona di Villanova, orientativamente nella finestra temporale compresa tra il 4 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027;

che le risorse proprie attualmente destinate dall'Amministrazione alla realizzazione dell'iniziativa ammontano ad € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, e costituiscono il quadro economico certo sulla base del quale è avviata la presente procedura;

che l'Amministrazione, per il tramite dell'Area VII, potrà concorrere alle opportunità di finanziamento regionali, statali o comunque sovracomunali finalizzate a sostenere gli enti locali nelle maggiori spese per gli eventi natalizi e che, in caso di ammissione a contribuzione, le ulteriori risorse potranno essere destinate, previa adozione dei necessari atti, all'ampliamento e alla qualificazione del programma del Villaggio mediante ulteriori eventi, spettacoli, attività di animazione e iniziative da svolgersi all'interno della manifestazione;

INVITA

i soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, associazioni, comitati, associazioni di promozione sociale, enti del Terzo settore e operatori economici, singoli o associati (tutti i predetti Soggetti dovranno essere iscritti al MEPA o alle piattaforme digitali di approvvigionamento – PDA - utilizzate dall'Ente) a presentare una proposta progettuale per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della quinta edizione del Villaggio natalizio nella zona di Villanova, secondo le condizioni di seguito indicate.

1. Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione della proposta progettuale maggiormente rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione comunale per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della quinta edizione del

Villaggio natalizio, con accesso gratuito per il pubblico, fatte salve le sole attrazioni per le quali il presente avviso consente espressamente la previsione di un corrispettivo.

L'iniziativa dovrà svolgersi nella zona di Villanova. La localizzazione di riferimento è costituita dall'area ricompresa tra via Cavour, via Capponi, via Carlo Alberto e Largo Liborio Romano, destinata alle strutture e agli allestimenti a carattere stabile. Piazza San Giuseppe Artigiano potrà essere utilizzata per allestimenti temporanei e strutture mobili esclusivamente nelle giornate non interessate dal mercato settimanale di Villanova, il cui regolare svolgimento dovrà essere integralmente salvaguardato.

La proposta progettuale potrà individuare, in alternativa o ad integrazione delle aree sopra indicate, una diversa o ulteriore localizzazione, purché ricadente nella zona di Villanova e funzionalmente idonea alla realizzazione del Villaggio. L'utilizzo di tale area resterà subordinato alla preventiva valutazione di compatibilità e alla conseguente approvazione dell'Amministrazione comunale, anche in relazione alle esigenze di sicurezza, viabilità, disponibilità e destinazione degli spazi pubblici interessati.

Il progetto dovrà valorizzare la tradizione natalizia, la partecipazione della comunità e le realtà attive del territorio, favorendo, ove possibile, il coinvolgimento di associazioni, scuole, centri anziani, bande cittadine, corali e altre realtà locali. L'eventuale affidamento del servizio sarà disposto nel rispetto del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

2. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare proposta i soggetti indicati nell'invito, purché in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Per gli operatori economici associati, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun componente, secondo la disciplina applicabile. In particolare, il proponente dovrà dichiarare:

- la titolarità di codice fiscale e, ove richiesta in relazione alla natura del soggetto e all'attività esercitata, di partita IVA;
- l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni incompatibili con l'affidamento derivanti dalla disciplina della crisi d'impresa e dell'insolvenza, ove applicabile;
- l'insussistenza di misure di prevenzione o di altre cause ostative ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni;
- la regolarità rispetto agli obblighi fiscali, previdenziali, contributivi e assicurativi e alla disciplina del DURC, ove applicabile;
- il rispetto della normativa nazionale e dell'Unione europea in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;

- l'assenza di situazioni di morosità nei confronti della Città di Guidonia Montecelio e di contenziosi con l'Ente incompatibili con l'affidamento;
- l'assenza di provvedimenti o azioni esecutive pendenti connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, nei limiti in cui assumano rilievo ai fini della procedura;
- per gli enti del Terzo settore, l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ove prescritta dalla normativa vigente;
- l'iscrizione al MEPA o ad altra piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata dall'Ente, in categoria coerente con il servizio da affidare.

L'Amministrazione si riserva di verificare in ogni fase la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione o richiesta al proponente. L'affidamento resta subordinato alla positiva verifica dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

3. Contenuti della proposta progettuale e tipologia delle attività

La proposta dovrà descrivere l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del Villaggio natalizio. In coerenza con gli indirizzi della Giunta comunale, il progetto potrà prevedere, a titolo meramente esemplificativo, eventuale, non tassativo e non esaustivo:

- l'installazione di casette natalizie e la presenza di figuranti rappresentanti personaggi tipici della tradizione natalizia, quali la Natività nella capanna di Betlemme, Babbo Natale ed elfi, pastori e zampognari, Re Magi e Befana;
- attività di animazione di piazza, giochi a tema natalizio, spettacoli per bambini e animazioni riconducibili alla tradizione circense e di strada;
- la degustazione di prodotti natalizi, postazioni per macchinari dolciari, addobbi e installazioni natalizie, nevicata artificiale mediante cannone sparaneve e un albero di Natale di altezza non inferiore a tre metri, corredato da illuminazione a LED;
- installazioni luminose a tema, una giostra di cavalli in stile barocco e una pista di pattinaggio, queste ultime anche con accesso a pagamento;
- un mercatino costituito da chalet in legno destinati alla vendita di prodotti alimentari e non alimentari, anche artigianali, nonché di articoli natalizi;
- la partecipazione di espositori per l'intera durata dell'iniziativa;
- laboratori e attività di animazione rivolti ai bambini, anche finalizzati alla valorizzazione dei temi dell'accessibilità e dell'inclusione sociale; spettacoli e interventi con ospiti; esibizioni dal vivo; presenza di

associazioni di volontariato e/o di associazioni operanti sul territorio; eventi musicali con il coinvolgimento delle bande cittadine e delle corali.

Il mercatino dovrà mantenere una connotazione coerente con le festività natalizie. Gli operatori commerciali individuati dall'organizzatore dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, titolari di partita IVA e, ove previsto, in possesso dei requisiti professionali e del titolo abilitante necessari per l'esercizio dell'attività di vendita.

L'iniziativa dovrà svolgersi orientativamente nella finestra temporale compresa tra il 4 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027 e assicurare almeno quindici giorni di apertura, anche non consecutivi, comprendenti tutti i fine settimana e le festività ricadenti in giornate infrasettimanali. L'accesso del pubblico al Villaggio dovrà essere gratuito; potrà essere previsto un corrispettivo esclusivamente per la fruizione delle giostre e della pista di pattinaggio.

La proposta dovrà indicare con chiarezza calendario, orari di apertura, programma delle attività, organizzazione degli spazi, modalità di gestione, soggetti coinvolti, piano di comunicazione e quadro economico complessivo.

4. Documentazione da presentare

La candidatura dovrà comprendere:

1. Domanda di partecipazione – Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta;
2. Proposta progettuale – Allegato B;
3. curriculum del soggetto proponente, con evidenza delle esperienze rilevanti ai fini della valutazione;
4. planimetria di massima della localizzazione del Villaggio, con indicazione delle strutture, degli allestimenti, dei percorsi e delle aree di parcheggio disponibili o previste;
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante, salvo i casi in cui la sottoscrizione digitale renda tale allegazione non necessaria ai sensi della normativa vigente.

La modulistica costituisce parte integrante dell'avviso. È consentito l'utilizzo di modulistica diversa, purché contenga tutte le dichiarazioni e le informazioni richieste dall'avviso e dagli allegati. L'omissione di elementi essenziali potrà comportare l'esclusione; l'assenza di informazioni necessarie per uno specifico criterio potrà determinare la mancata attribuzione del relativo punteggio, ferme restando le regole sul soccorso istruttorio applicabili.

5. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte saranno valutate e graduate da apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area VII, in applicazione dei criteri già individuati dalla deliberazione della Giunta comunale n. 119/2022 e richiamati nelle successive deliberazioni n. 93/2023, n. 53/2024, n. 132/2025 e n. 109 del 3 settembre 2026.

La proposta progettuale dovrà essere redatta in non più di quindici facciate formato A4, con carattere non inferiore a 10 pt e interlinea 1,5. Le pagine eccedenti il limite non saranno considerate ai fini della valutazione. A ciascuna proposta potrà essere attribuito un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

N.	CRITERIO	PUNTI MAX
1	Accuratezza, qualità e chiarezza della presentazione del progetto	12
2	Integrazione nel tessuto sociale del territorio interessato	15
3	Organizzazione degli spazi volta ad agevolare, in senso migliorativo rispetto agli obblighi di legge, la partecipazione delle persone con disabilità o in situazioni di disagio, anche mediante servizi e ausili	5
4	Esperienza pregressa almeno triennale nel settore, risultante dal curriculum, con organizzazione di manifestazioni simili in Comuni di classe demografica tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore	5
5	Iniziative di partecipazione attiva del pubblico	10
6	Capacità di coinvolgimento di analoghi soggetti territoriali	10
7	Congruenza economico-finanziaria del progetto	11
8	Qualità del piano di comunicazione e diffusione	10
9	Adeguatezza dell'area di parcheggio situata nei pressi dell'area proposta per lo svolgimento dell'iniziativa	12
10	Durata complessiva della manifestazione e orari di apertura al pubblico durante il periodo delle festività natalizie 2026	10

Per ciascun criterio discrezionale ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguito	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

MOLTO INSUFFICIENTE: la proposta non formula contenuti apprezzabili rispetto al criterio o è connotata da estrema genericità e approssimazione;

INSUFFICIENTE: la proposta è incompleta o presenta un riscontro limitato rispetto a quanto richiesto, con contenuti poco strutturati e sviluppati;

ADEGUATO: la proposta è conforme, completa e coerente rispetto a quanto richiesto, senza particolari approfondimenti o soluzioni migliorative;

BUONO: la proposta è conforme, completa e coerente, sviluppa correttamente le esigenze dell'intervento e presenta apprezzabili approfondimenti o soluzioni migliorative;

OTTIMO: la proposta è pienamente conforme, completa e coerente, dimostra elevata qualità, approfondita conoscenza ed esperienza e propone soluzioni migliorative o innovative di particolare interesse rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione.

Per ciascun criterio sarà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio; il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi così ottenuti per i dieci criteri. I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale in base alla terza.

È prevista una soglia minima di qualità pari a 55 punti su 100. Le proposte che conseguano un punteggio inferiore non saranno ammesse alla graduatoria utile. La Commissione formerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con provvedimento del Dirigente competente e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione relativa alla procedura.

6. Importo massimo, affidamento ed erogazione del corrispettivo

Le risorse comunali poste a base della presente procedura per il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione del Villaggio natalizio ammontano ad un massimo di € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta. La proposta economica formulata dal concorrente dovrà pertanto riferirsi alle prestazioni e alle attività comprese nel progetto presentato entro tale limite.

All'esito della graduatoria, l'affidamento sarà disposto in favore del soggetto la cui proposta abbia conseguito il punteggio più elevato, previa verifica dei requisiti prescritti per contrarre con la Pubblica Amministrazione. La successiva fase di affidamento sarà svolta mediante il MEPA o altra piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata dall'Ente, secondo la disciplina vigente e in coerenza con la natura e l'importo dell'affidamento.

L'importo da impegnare in favore dell'affidatario sarà determinato sulla base della somma richiesta e quantificata nella domanda di partecipazione, entro il limite massimo di € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta. La spesa riguarderà esclusivamente l'affidamento di servizi.

Qualora, successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, la Città di Guidonia Montecelio venga ammessa a contributi o finanziamenti regionali, statali o comunque sovramunicipali specificamente destinati al sostegno delle maggiori spese degli enti locali per gli eventi natalizi, l'Amministrazione potrà, nei limiti consentiti dal provvedimento di concessione e previa acquisizione delle relative risorse al bilancio, disporre con successivi atti un ampliamento del programma della manifestazione mediante ulteriori eventi, spettacoli, attività di animazione e iniziative da realizzarsi all'interno del Villaggio natalizio.

L'eventuale ampliamento e il correlato incremento delle risorse non costituiscono parte certa della presente procedura né del corrispettivo iniziale e non attribuiscono al soggetto selezionato alcun diritto automatico

all'integrazione dell'affidamento. Ogni eventuale ulteriore prestazione sarà subordinata alla formale assegnazione del finanziamento, alle relative condizioni di ammissibilità, alla compatibilità con il progetto selezionato e all'adozione dei necessari atti amministrativi, contabili e contrattuali.

Il corrispettivo sarà erogato esclusivamente a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della conformità delle prestazioni al progetto approvato e agli obblighi assunti.

7. Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario assume integralmente l'organizzazione, la realizzazione e la gestione dell'iniziativa e, in particolare, è tenuto:

- a realizzare integralmente il progetto selezionato, garantendone il regolare svolgimento e la conformità alle prestazioni proposte;
- ad avviare le attività in tempo utile per assicurare l'apertura del Villaggio nel periodo previsto dal progetto, comunque nel rispetto della finestra temporale indicata dal presente avviso;
- a sostenere, salvo quanto espressamente posto a disposizione dal Comune, ogni costo e onere necessario alla realizzazione delle attività e dei servizi connessi;
- a garantire i servizi di guardiana, vigilanza e custodia delle aree, delle strutture e degli allestimenti per l'intero periodo di utilizzo;
- a provvedere al montaggio e allo smontaggio di tutte le strutture e installazioni e ad acquisire e produrre le certificazioni, dichiarazioni di conformità e collaudi prescritti dalla normativa vigente;
- a predisporre il Piano di Emergenza ed Evacuazione e ad assicurare tutte le misure di safety e security previste per lo svolgimento delle pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S., ove applicabili;
- a provvedere agli impianti elettrici e idrici e ai relativi allacci necessari, sostenendone i costi; la conformità degli impianti dovrà essere attestata e trasmessa agli uffici comunali competenti prima dell'avvio delle attività;
- a garantire la pulizia delle aree interessate e il corretto conferimento dei rifiuti nei contenitori, restando a carico della Città la raccolta dei rifiuti regolarmente conferiti, secondo l'organizzazione del servizio pubblico;
- ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, di collocamento, tutela del lavoro e diritto d'autore, ivi compresi gli eventuali adempimenti SIAE;
- a stipulare e mantenere efficace, per l'intera durata dell'iniziativa, idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RTC/RCO), adeguata ai rischi connessi alle attività, alle strutture e alla fruizione delle aree, trasmettendo all'Amministrazione le relative polizze e quietanze prima dell'avvio;

- a utilizzare lo stemma della Città di Guidonia Montecelio su tutti i materiali di comunicazione e promozione dell'iniziativa, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Il soggetto affidatario resta unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per l'organizzazione e la realizzazione delle attività, per la gestione delle strutture e per i danni eventualmente derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa, nei limiti previsti dall'ordinamento. La Città di Guidonia Montecelio non assume responsabilità per fatti imputabili all'organizzatore, ai suoi collaboratori, agli espositori o agli operatori coinvolti.

8. Disponibilità e agevolazioni assicurate dal Comune

In aggiunta al corrispettivo del servizio, determinato entro il limite massimo indicato al punto 6, l'Amministrazione comunale metterà gratuitamente a disposizione, nei limiti e alle condizioni previste dalla disciplina vigente:

6. il suolo pubblico, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento sul Canone Unico;
7. le utenze comunali eventualmente disponibili, con esclusione delle utenze o degli impianti non nella diretta disponibilità dell'Ente;
8. l'utilizzo dello stemma comunale;
9. le esenzioni previste dall'art. 38 del vigente Regolamento sul Canone Unico in materia di affissioni e pubblicità.

Non si ritengono dovuti i diritti SUAP, trattandosi di iniziativa promossa dall'Ente. Restano comunque fermi gli adempimenti amministrativi, tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e le competenze degli uffici e delle autorità preposte.

9. Modalità e termine di presentazione della proposta

La proposta dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Città di Guidonia Montecelio, indirizzata all'Area VII – Servizi Educativi e Cultura, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.guidonia.org; ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di consegna risultanti dalla ricevuta del sistema di posta elettronica certificata;
- consegna al Protocollo Generale della Città di Guidonia Montecelio, sito in Piazza G. Matteotti n. 1, negli orari di apertura al pubblico; farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo generale.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: “PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL VILLAGGIO NATALIZIO – FESTIVITÀ 2026 – V EDIZIONE – ZONA DI VILLANOVA”.

Termine perentorio di presentazione: ore 12:00 del 12 ottobre 2026.

Le candidature pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

10. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso ha natura esplorativa e non determina alcun diritto all'affidamento. La ricezione e la valutazione delle manifestazioni di interesse non vincolano la Città di Guidonia Montecelio, che si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico o sopravvenute esigenze, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura, senza che i partecipanti possano vantare pretese risarcitorie o indennitarie nei limiti consentiti dall'ordinamento.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta valida e idonea, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti adeguata agli obiettivi dell'iniziativa o ricorrano ragioni di interesse pubblico. La graduatoria, pertanto, non costituisce di per sé titolo all'affidamento.

11. Trattamento dei dati personali

La Città di Guidonia Montecelio, con sede legale in Piazza G. Matteotti n. 1, 00012 Guidonia Montecelio (RM), PEC protocollo@pec.guidonia.org, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio di pubblici poteri, esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura e ai conseguenti adempimenti.

Titolare del trattamento è la Città di Guidonia Montecelio. Il trattamento sarà effettuato dai soggetti autorizzati e secondo le modalità previste dalla disciplina vigente e dall'informativa privacy dell'Ente.

12. Pubblicità, informazioni e controversie

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate al Responsabile Unico del Progetto, dott. Corrado Cardoni, all'indirizzo e-mail corrado.cardoni@comune.guidoniamontecelio.rm.it. Per le controversie relative alla presente procedura è competente il giudice individuato secondo la normativa vigente e, per gli atti della procedura soggetti alla giurisdizione amministrativa, il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio.

Guidonia Montecelio, lì 25 settembre 2026

Il Titolare di E.Q.
Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII
Servizi Educativi e Cultura
Aldo Cerroni