

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA
REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL VILLAGGIO NATALIZIO – V EDIZIONE –
FESTIVITÀ 2026 – ZONA DI VILLANOVA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____)
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____
PEC _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante di:

_____ con sede in _____ (prov. _____)
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
iscritto/a a _____ con n. _____ dal _____
tel. _____
PEC _____ e-mail _____

in relazione all'Avviso pubblico per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della V edizione del Villaggio natalizio – festività 2026 – nella zona di Villanova,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla partecipazione alla procedura e alla presentazione della relativa proposta progettuale, impegnandosi, in caso di affidamento, alla sua integrale attuazione nel rispetto dell'Avviso pubblico e degli atti della procedura.

LOCALIZZAZIONE PROPOSTA

come rappresentata nella planimetria di massima allegata.

Il proponente dichiara che la localizzazione sopra indicata:

- coincide, in tutto o in parte, con le aree individuate dall'Amministrazione nella zona di Villanova; oppure
- costituisce una diversa o ulteriore area ricadente nella medesima zona di Villanova, il cui utilizzo resta subordinato alla preventiva valutazione di compatibilità e alla conseguente approvazione dell'Amministrazione comunale, anche con riferimento alle esigenze di sicurezza, viabilità, disponibilità e destinazione degli spazi pubblici interessati.

Qualora la proposta interessi Piazza San Giuseppe Artigiano, il proponente prende atto che l'utilizzo dell'area è consentito esclusivamente nelle giornate non interessate dallo svolgimento del mercato settimanale, la cui regolare effettuazione deve essere integralmente salvaguardata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci,

DICHIARA

- per gli Enti del Terzo settore, di essere iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con iscrizione del _____ n. _____, e di allegare, ove richiesto, statuto e atto costitutivo;
- per gli operatori economici, di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ per attività coerenti con quelle oggetto della procedura;
- per associazioni e comitati, di essere in possesso di statuto e atto costitutivo aventi oggetto compatibile con le attività previste dall'Avviso pubblico, allegandone copia ove richiesta;
- di essere titolare del seguente codice fiscale e/o partita IVA: _____;
- di essere abilitato/iscritto al MEPA o ad altra Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PDA) _____ (specificare quale) utilizzata dall'Ente, nella categoria coerente con il servizio oggetto dell'affidamento: _____;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., né in altre condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere assoggettato a procedure incompatibili con l'affidamento disciplinate dal D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, recante Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza;
- che non sussistono misure cautelari e/o di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. e che non ricorrono condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia vigente;
- che non sussistono gravi violazioni in materia fiscale, previdenziale, contributiva e assicurativa;
- di essere in regola con i versamenti contributivi e con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;

- di rispettare la normativa nazionale e dell’Unione europea vigente in materia di rapporti di lavoro e i contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al settore;
- di non avere contenziosi in corso con la Città di Guidonia Montecelio e di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti dell’Ente;
- di non avere contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali e di non essere destinatario di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all’Autorità giudiziaria e/o di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- di essere in regola con la disciplina in materia di DURC, ove applicabile, e di autorizzare l’Amministrazione all’acquisizione d’ufficio della relativa certificazione; ovvero di non essere soggetto alla disciplina del DURC per la seguente motivazione: _____;
- di aver preso completa visione dell’Avviso pubblico e di accettarne integralmente, senza riserva alcuna, le disposizioni, le condizioni, gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità posti a carico del proponente e del successivo affidatario;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a realizzare integralmente il progetto presentato e tutte le attività in esso previste, nel rispetto delle prescrizioni dell’Avviso pubblico e degli atti della procedura;
- di impegnarsi a garantire, per tutta la durata dell’iniziativa, gli adempimenti in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, di collocamento e tutela del diritto d’autore, ivi compresi gli eventuali adempimenti SIAE, nonché tutte le misure di safety e security e gli adempimenti di cui all’art. 80 del T.U.L.P.S., ove applicabili;
- di impegnarsi a garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, per danni a persone o cose connessi allo svolgimento dell’iniziativa e alla fruizione delle aree interessate, trasmettendo all’Amministrazione la relativa documentazione prima dell’avvio delle attività;
- di assumere integralmente a proprio carico i servizi di guardiana e custodia delle aree, degli allestimenti e delle strutture impiegate per l’iniziativa, nonché gli ulteriori obblighi operativi e di sicurezza previsti dall’Avviso pubblico;
- di impegnarsi ad apporre lo stemma della Città di Guidonia Montecelio su tutti i materiali di comunicazione e promozione dell’iniziativa, secondo le indicazioni dell’Amministrazione.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che la Città di Guidonia Montecelio si riserva di verificare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati, mediante acquisizione d’ufficio o richiesta della documentazione probatoria al proponente.

QUADRO ECONOMICO DELLA PROPOSTA

Il/La sottoscritto/a dichiara che il corrispettivo richiesto alla Città di Guidonia Montecelio per l’integrale organizzazione, realizzazione e gestione del Villaggio natalizio 2026, comprensivo di tutte le prestazioni, attività, servizi, oneri e spese previsti dall’Avviso pubblico e dalla proposta progettuale, è così determinato:

Importo al netto dell’IVA: € _____ (euro _____)

Aliquota IVA applicata: _____% ☐ IVA non dovuta

IVA: € _____

IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO, IVA COMPRESA SE E IN QUANTO DOVUTA:

€ _____ (euro _____)

Il proponente prende atto che, sulla base delle risorse comunali attualmente destinate alla procedura, l'importo complessivo riconoscibile non potrà in ogni caso superare € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta, e che l'erogazione del corrispettivo avverrà esclusivamente a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il proponente prende altresì atto che l'eventuale successiva ammissione della Città di Guidonia Montecelio a contributi o finanziamenti regionali, statali o comunque sovracomunali destinati a sostenere le maggiori spese degli enti locali per gli eventi natalizi potrà consentire all'Amministrazione, con separati e successivi atti, di ampliare il programma del Villaggio mediante ulteriori eventi e attività. Tale eventualità non costituisce parte certa del presente affidamento, non deve essere computata nell'importo economico sopra indicato e non determina alcun diritto automatico all'incremento del corrispettivo.

DICHIARA INFINE

- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso pubblico e di essere informato che i dati conferiti saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) Proposta progettuale – Allegato B;
- 2) Curriculum del soggetto proponente;
- 3) Planimetria di massima della localizzazione del Villaggio natalizio;
- 4) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario della presente istanza.

_____, li _____ 2026

Il Legale Rappresentante
Firma
