

Alla Città di Guidonia Montecelio
Area VII – Servizi Educativi e Cultura
PEC: protocollo@pec.guidonia.org

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO NATALIZIO – V
EDIZIONE – FESTIVITÀ 2026 – ZONA DI VILLANOVA**

La proposta progettuale costituisce parte integrante della manifestazione di interesse e dovrà illustrare in modo chiaro, completo e coerente l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del Villaggio natalizio 2026. Dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dall'Allegato A.

Ai fini della valutazione, la proposta dovrà essere redatta in non più di quindici facciate in formato A4, con carattere non inferiore a 10 pt e interlinea 1,5. Le eventuali pagine eccedenti tale limite non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblico.

1. IL SOGGETTO PROPONENTE

- denominazione, natura e regime giuridico;
- sede, indirizzo, recapito telefonico, PEC ed e-mail;
- nome e generalità del legale rappresentante;
- scopi e attività istituzionali o, per gli operatori economici, attività esercitate coerenti con l'oggetto della procedura;
- curriculum del soggetto proponente, con particolare evidenza delle esperienze pregresse almeno triennali nel settore e dell'eventuale organizzazione di manifestazioni similari in Comuni con popolazione compresa tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore;
- esperienze, qualificazione e professionalità del personale tecnico e artistico che sarà coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, desumibili dai relativi curricula o dal curriculum del soggetto proponente.

2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

- descrizione organica e dettagliata del Villaggio natalizio, del concept complessivo, degli allestimenti, delle attività e dei servizi proposti;
- programma delle iniziative e degli eventi, con indicazione, per quanto possibile, della tipologia, del numero, delle date e degli orari;

- destinatari delle iniziative e modalità con cui il progetto intende favorire la partecipazione della comunità;
- periodo complessivo di svolgimento, con indicazione delle date di apertura e chiusura e degli orari di apertura al pubblico. Il progetto dovrà assicurare almeno quindici giorni di apertura, anche non consecutivi, comprendenti tutti i fine settimana e le festività infrasettimanali ricadenti, orientativamente, nella finestra temporale dal 4 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027;
- indicazione delle attività e attrazioni a fruizione gratuita e di quelle per le quali si intenda eventualmente prevedere un corrispettivo, limitatamente a quanto consentito dall'Avviso pubblico.

3. LOCALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI, ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI

Il progetto dovrà individuare e descrivere la localizzazione proposta nella zona di Villanova, tenendo conto delle aree di riferimento individuate dall'Amministrazione: l'area ricompresa tra via Cavour, via Capponi, via Carlo Alberto e Largo Liborio Romano, destinata alle strutture e agli allestimenti a carattere stabile, e Piazza San Giuseppe Artigiano, utilizzabile per allestimenti temporanei e strutture mobili esclusivamente nelle giornate non interessate dal mercato settimanale.

È consentita la proposta di una diversa o ulteriore area, purché ricadente nella zona di Villanova; il relativo utilizzo resta subordinato alla preventiva valutazione di compatibilità e alla conseguente approvazione dell'Amministrazione comunale.

- descrizione dell'area e dell'organizzazione funzionale degli spazi, con allegata planimetria di massima;
- distribuzione di chalet, attrazioni, installazioni, spazi per spettacoli e animazione, percorsi, accessi e uscite, nonché delle ulteriori strutture previste;
- indicazioni sulla viabilità, accessibilità dell'area e disponibilità/adequatezza dei parcheggi nelle immediate vicinanze;
- indicazione delle utenze e degli allacci elettrici e idrici esistenti o da realizzare, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico circa gli oneri posti a carico dell'affidatario;
- soluzioni organizzative volte ad agevolare, in senso migliorativo rispetto al mero rispetto degli obblighi di legge in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, la partecipazione delle persone con disabilità o in situazione di disagio, anche mediante specifici servizi, ausili e percorsi accessibili.

4. STRUTTURA, ALLESTIMENTI E CONTENUTI DEL VILLAGGIO

Dovranno essere descritte le strutture, gli allestimenti, le attrazioni e le attività che compongono il Villaggio, con riferimento, ove previste, alle tipologie indicate nell'Avviso pubblico, tra le quali, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo e non esaustivo:

- casette natalizie, ambientazioni e figuranti ispirati ai personaggi della tradizione natalizia;
- animazione di piazza, giochi a tema natalizio, spettacoli per bambini e animazioni riconducibili alla tradizione circense e di strada;
- degustazioni di prodotti natalizi, postazioni per macchinari dolciari, addobbi e installazioni natalizie, nevicata artificiale e albero di Natale di altezza non inferiore a tre metri con illuminazione a LED;

- installazioni luminose a tema, giostra di cavalli in stile barocco e pista di pattinaggio;
- mercatino natalizio costituito da chalet in legno, con indicazione della tipologia di prodotti alimentari, non alimentari, artigianali e natalizi e delle modalità di selezione e presenza degli operatori;
- laboratori e attività per bambini, iniziative dedicate all'accessibilità e all'inclusione sociale, spettacoli, ospiti, esibizioni dal vivo ed eventi musicali, anche con il coinvolgimento delle bande cittadine e delle corali;
- presenza e ruolo di associazioni di volontariato e/o di altre associazioni operanti sul territorio.

5. PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL PUBBLICO

Descrivere le iniziative specificamente finalizzate a favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva del pubblico con modalità di svolgimento, destinatari, frequenza e valore aggiunto rispetto alla complessiva esperienza del Villaggio.

6. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO E DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI

Illustrare le forme di collaborazione e di coinvolgimento delle realtà attive sul territorio della Città di Guidonia Montecelio, quali associazioni, scuole, centri anziani, associazioni di volontariato e realtà impegnate nei servizi alle persone con disabilità o in condizioni di fragilità.

Per le collaborazioni già definite dovrà essere allegata lettera di intenti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto coinvolto.

7. PERSONALE TECNICO E ARTISTICO

Indicare il personale tecnico e artistico che si prevede di impiegare, specificandone ruoli, qualifiche, esperienze e competenze. La descrizione dovrà consentire di valutare la qualità e l'adeguatezza delle professionalità coinvolte rispetto alle attività progettate.

8. DURATA COMPLESSIVA E ORARI DI APERTURA

Indicare analiticamente il calendario di apertura del Villaggio e gli orari previsti per ciascuna giornata o tipologia di giornata, evidenziando l'eventuale estensione della durata e degli orari rispetto ai requisiti minimi stabiliti dall'Avviso pubblico.

9. BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE

Il bilancio economico previsionale dovrà rappresentare in modo chiaro e verificabile la congruenza economico-finanziaria del progetto e dettagliare almeno:

- le singole voci di costo relative all'organizzazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa;
- le eventuali entrate presunte derivanti dalla gestione delle attrazioni e delle attività per le quali sia consentito prevedere un corrispettivo;
- il prezzo previsto per l'eventuale fruizione della giostra di cavalli in stile barocco, della pista di pattinaggio e delle altre attrazioni a pagamento ammesse dall'Avviso;

– ogni ulteriore elemento utile a dimostrare la sostenibilità e la congruità economico-finanziaria dell’iniziativa.

Il corrispettivo complessivamente richiesto alla Città di Guidonia Montecelio dovrà coincidere con quello indicato nell’Allegato A e, sulla base delle risorse comunali attualmente destinate alla procedura, non potrà superare € 40.000,00, IVA compresa se e in quanto dovuta.

L’eventuale successiva ammissione della Città di Guidonia Montecelio a contributi o finanziamenti regionali, statali o comunque sovracomunali destinati a sostenere le maggiori spese degli enti locali per gli eventi natalizi potrà consentire all’Amministrazione, con successivi e separati atti, l’ampliamento e la qualificazione del programma del Villaggio mediante ulteriori eventi, spettacoli, attività di animazione e iniziative da realizzarsi nell’ambito della manifestazione. Tali eventuali risorse non costituiscono parte certa del quadro economico posto a base della presente procedura, non devono essere computate dal proponente nel corrispettivo richiesto e non determinano alcun diritto automatico all’incremento dell’affidamento o del corrispettivo.

10. PIANO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Descrivere dettagliatamente il piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa, indicando strumenti, canali, tempi, destinatari e modalità di diffusione. Dovranno essere evidenziate le azioni idonee ad assicurare adeguata visibilità al Villaggio e a sostenerne la valenza sovracomunale.

Tutti i materiali di comunicazione e promozione dovranno recare lo stemma della Città di Guidonia Montecelio, secondo le indicazioni fornite dall’Amministrazione.

11. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA PROPOSTA

- planimetria di massima della localizzazione proposta, completa degli elementi richiesti dall’Avviso e dalle presenti linee guida;
- curriculum del soggetto proponente e, ove prodotti separatamente, curricula del personale tecnico e artistico coinvolto;
- lettere di intenti relative al coinvolgimento delle associazioni locali e degli altri soggetti del territorio, ove già individuati;
- ogni ulteriore elaborato ritenuto utile a illustrare il progetto, purché nel rispetto dei limiti dimensionali stabiliti dall’Avviso pubblico per la proposta progettuale.

La proposta dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione di individuare con immediatezza gli elementi corrispondenti ai criteri di valutazione previsti dall’Avviso pubblico. L’assenza o l’insufficiente descrizione di elementi rilevanti ai fini della valutazione potrà incidere sul relativo punteggio.

_____, li _____ 2026

Il Legale Rappresentante

Firma
