

Alla Città di Guidonia Montecelio
Area VII – Servizi Educativi e Cultura

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSI "IL MAGGIO DEI LIBRI 2026"**¹

IL MAGGIO DEI LIBRI 2026 "Ogni libro è una creatura viva"

Data - Luogo - titolo del libro o dell'evento _____

* * *

Proponente:

Cognome e nome: _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____

Tel. _____ : e-mail: _____

pec _____

IN QUALITA' DI (rappresentante legale dell'associazione, comitato, ecc.....)

Codice fiscale _____ partita iva _____

Con sede in _____

Tel. _____ : e-mail: _____

pec _____

CHIEDE

che sia inserita nel programma degli appuntamenti letterari de "Il Maggio dei Libri della Città d Guidonia Montecelio 2026" la seguente iniziativa:

(l'iniziativa può riguardare la presentazione di un libro o altra attività di promozione della lettura o similari)

PRIVATI

Autore:

Casa Editrice:

¹ Per inserire l'iniziativa, si invita a compilare tutti i campi del presente modulo. Trasmettere entro il 20 aprile 2026 (ore 12,00).

Titolo:

Luogo di svolgimento:

Data e ora di svolgimento:

Partecipazioni (altri relatori):

ASSOCIAZIONI

Associazione, comitato, Ets:

Titolo del libro, testo o documento

Luogo di svolgimento:

Data e ora Luogo di svolgimento:

Partecipazioni di relatori

Breve descrizione delle attività proposte (massimo 10 righe):

***Nel caso di più appuntamenti, replicare la scheda compilandone una per ogni evento.*

Dichiara:

che il progetto presentato è in linea con gli obiettivi della campagna nazionale “Il Maggio dei Libri 2026” e non confligge con le linee programmatiche e le finalità istituzionali dell’Ente;

che saranno a proprio carico i servizi necessari allo svolgimento dell’iniziativa (es. prenotazioni e gestione degli accessi, service audio e luci e tutto ciò che attiene la logistica e la realizzazione ecc., nonché il rilascio di eventuali autorizzazioni e/o nulla osta propedeutiche al suo svolgimento);

di essere consapevole che l’Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna in merito all’organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative presentate, compresa la responsabilità per

danni a terzi, e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento è posto esclusivamente in capo al sottoscritto, che si impegna anche garantire ogni misura di *safety e security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Ente in indirizzo al trattamento dei dati rilasciati, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura, ai sensi del Reg. UE2016/679 (RGPD).

Data, _____ firma _____

Allegato

- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente **allegato obbligatorio**;