

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE VOLTE ALLA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI DELL'ORGANISMO PER IL CONTROLLO INTERNO (OCI) PER LA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nell'art. 147 e segg. d.lgs. 267/2000 Testo Unico degli enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08 marzo 2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 31 luglio 2024 con la quale è stato modificato il Regolamento sui controlli interni;

Visto l'art. 5, comma 2, del richiamato Regolamento il quale statuisce che l'Unità di Controllo in forma collegiale, che opera sotto la direzione del Segretario Generale, sarà individuata a mezzo di comparazione dei curricula dei professionisti, di norma acquisiti previa pubblicazione di un avviso;

Viste le determinazioni dirigenziali del Segretario Generale n. 1 del 25/01/2023 e la n. 9 del 27/02/2024 che nominavano i membri dell'Unità di Controllo interno (OCI) con scadenza fino alla data del 30 Gennaio 2026;

Ritenuto di dover procedere alla nuova nomina dei membri che compongono l'Organismo di Controllo interno (OCI) di prossima scadenza;

Considerato che l'incarico ha una durata triennale e prevederà oltre allo svolgimento delle attività di controllo successivo sugli atti amministrativi, anche l'aggiornamento periodico del vigente sistema di controllo successivo di cui all'art. 6 del citato Regolamento;

Vista la propria determinazione n. 27 del 03/11/2025 di approvazione dello schema del presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa di curricula finalizzata alla selezione per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo di controllo interno della Città di Guidonia Montecelio;

### **REQUISITI PER LA NOMINA**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- possedere adeguata esperienza professionale nell'ambito dell'attività svolta dagli Enti Locali, ovvero aver maturato funzioni di revisore contabile, consulente legale, Dirigente o nell'aver svolto attività di formazione o docenza universitaria in materie di interesse per gli Enti Locali.

All'uopo si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum vitae" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e d'indipendenza dell'Unità di controllo:

I soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi vigenti al momento della nomina quale componente dell'Organismo di controllo interno.

Non possono essere nominati quali componenti dell'Organismo di controllo interno associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'individuazione del componente esterno dell'Unità di Controllo interno avviene tramite l'acquisizione di manifestazione d'interesse corredata da curriculum vitae.

Alla nomina provvede il Segretario Generale con apposita determinazione come previsto dall'art. 5, comma 2, del richiamato Regolamento sui Controlli Interni;

Nella proposta di candidatura, come da modello allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici completi, residenza e C.F.;
- di aver preso preventiva visione del Regolamento sui Controlli Interni reperibile al seguente Link: [COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO](#)
- di possedere i requisiti professionali.

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i requisiti utili per la nomina;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità:

La nomina non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale della Città di Guidonia Montecelio.

### **DURATA IN CARICA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'incarico del membro dell'Organismo per il Controllo Interno è di tre anni.

Ai soggetti incaricati spetta un compenso pari ad € 5.000,00 annui oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. La domanda di candidatura con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ente, entro e non oltre il giorno 31/12/2025 alle ore 23:59 a mezzo di:

- consegna all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni di apertura dal lunedì al venerdì in plico chiuso e contenente la dicitura: **“Candidatura per l'Organismo di Controllo Interno della città di Guidonia Montecelio”**.
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org), con oggetto: **Candidatura per l'Organismo di Controllo Interno della città di Guidonia Montecelio**.

La domanda dovrà contenere tutti gli allegati in formato pdf e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento d'identità, quest'ultimo può non essere allegato se i documenti sono firmati digitalmente.

Le domande potranno essere inviate unicamente dal candidato titolare d'indirizzo di PEC. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente, la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati personali n. 679/2016, si comunica che i dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ufficio di Segreteria Generale nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività di valutazione delle candidature e conferimento incarico. La durata del trattamento coincide con la durata dell'incarico in questione. Il DPO è la Fondazione Logos PA con sede legale nel Comune di Reggio Calabria, Via Lia 13, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, **Avv. Roberto Mastrofini** - contattabile ai seguenti recapiti **e-mail: [dpo@comune.guidoniamontecelio.rm.it](mailto:dpo@comune.guidoniamontecelio.rm.it)** - **PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)**;

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente per la durata di 15 giorni consecutivi a far data dal 02/12/2025, consultabile sul sito istituzione dell'ente [www.comune.guidoniamontecelio.rm.it](http://www.comune.guidoniamontecelio.rm.it). Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento sui Controlli Interni.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ramona Magliocchetti Funzionario direttivo E.Q. dell'Unità Organizzativa "Staff Segretario", reperibile alla seguente email: [ramona.magliocchetti@comune.guidoniamontecelio.rm.it](mailto:ramona.magliocchetti@comune.guidoniamontecelio.rm.it) – tel. 0774301341;

### **PARI OPPORTUNITA'**

La presente procedura comparativa garantirà, ai sensi della normativa vigente, il rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito della Città di Guidonia Montecelio.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.