

COMUNE DI Guidonia Montecelio

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso n° 2/2025 (Area V)

AVVISO PUBBLICO di INTERPELLO

(Riservato a pubblici dipendenti esterni all'Ente)
RICERCA CANDIDATURE per affidamento incarichi triennali come
Presidente/Commissario della Commissione E.R.P.

di cui all'art. 4 del Regolamento Regionale 20 settembre 2000, n. 2
(sulla base del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 77 del 03-09-2021)

IL DIRIGENTE dell'AREA V

AVVISA

Che l'Amministrazione Comunale ha necessità di nominare la Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento regionale n. 2/2000 (*Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della Legge regionale 6 agosto 1999, n. 12*), pertanto, sulla base del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 77 del 03-09-2021 (Allegato 3), ricerca candidature di soggetti esperti in materia, idonei per la nomina triennale come membri della suddetta commissione e/o come segretario della stessa.

- **Posti vacanti per cui necessitano le candidature:**

- o N. 1 Presidente/Commissario di Commissione.

- **Requisiti:**

- o Essere dipendenti esterni della Pubblica Amministrazione, Ater (ex IACP) o di altri Enti Pubblici. In caso di dipendenti a tempo determinato la candidatura è ammessa unicamente se il tempo residuo dell'incarico, al momento della presente domanda, è di almeno 2 anni. Non è ammessa la candidatura di soggetti che abbiano assunto incarico dirigenziale temporaneo presso Enti Pubblici su base fiduciaria nel caso in cui essi non siano in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni (es. incarichi di cui all' art. 110 del TUEL);
- o Categoria di appartenenza, non inferiore alla C del comparto Enti Locali, anche dirigenti;
- o Esperienza almeno biennale in commissioni di concorso, gare, o appalti in enti pubblici o esperti in ambito di uffici casa, demanio, sociale o procedure competitive in genere.

- **Durata degli incarichi:** 3 anni senza possibilità di rinnovo (salvo minore se l'incaricato è a tempo determinato).

- **Compenso:** sarà corrisposto un gettone di presenza per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute, pari al gettone di presenza previsto per le commissioni consiliari. Sarà inoltre corrisposto il rimborso per le spese di viaggio nel caso di componenti esterni che non risiedano sul territorio comunale, fino ad un limite massimo rimborsabile di 60 km totali per seduta. E' stabilito un tetto massimo annuale per il compenso dei componenti nella misura di € 1.000 per ciascun componente;

- o Il compenso si matura unicamente dopo l'emanazione da parte della Commissione della graduatoria E.R.P. e dei suoi successivi aggiornamenti.

- **Incompatibilità:** il Presidente/Commissario della Commissione, successivamente alla nomina, dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente l'assenza di qualsiasi condizione di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, qualora rilevi casi di congiunti che concorrano all'assegnazione di alloggi ERP sul territorio comunale.

- **Autorizzazione dell'Ente di Provenienza:**

Ai fini della candidatura è necessario unicamente dichiarare di avere presentato informativa presso il proprio Ente di appartenenza riguardo alla partecipazione all'interpello. Nel caso di nomina dovrà essere presentata l'autorizzazione scritta dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta.

^ ^ ^

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria candidatura dichiarando la propria disponibilità all'eventuale nomina e dichiarando il possesso dei requisiti di esperienza e qualifica. A tal fine dovranno compilare l'apposita Candidatura/Dichiarazione (Allegato "1") allegando la copia del documento di riconoscimento, oltre al proprio curriculum vitae (da cui si possano evincere professionalità, esperienze richiesti dalla norma e dal presente avviso)

Tale documentazione dovrà pervenire **entro il 02-10-2025 al protocollo** generale del Comune di Guidonia-Montecelio, Piazza Matteotti n. 7 – 00012, oppure all'indirizzo **PEC: protocollo@pec.guidonia.org**.

N.B. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio al n. 0774-301571.

Guidonia-Montecelio (RM), data del protocollo

IL FUNZIONARIO E.Q. AREA V
Dr. Mirko Fina¹



MIRKO FINA
23/09/2025 08:46:08 UTC+0200

IL DIRIGENTE AREA V
Arch. Paola Piseddu¹

Firmato digitalmente da
PAOLA PISEDDU
CN = PISEDDU PAOLA
C = IT

Allegati:

All.1-Modello Candidatura/Dichiarazione

All.2-Informativa Consenso Trattamento Dati

All.3-Regolamento

- ☐ Essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione: _____
 _____ Categoria _____ a tempo
 _____ con anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione
 _____ (indicare il numero di anni interi di servizio, escluso il
 corrente anno) *(N.B. sono consapevole che in caso di dipendenti a tempo determinato la candidatura è
 ammessa unicamente se il tempo residuo dell'incarico, al momento della presente domanda, è di almeno 2 anni.
 Non è ammessa la candidatura di soggetti che abbiano assunto incarico dirigenziale temporaneo presso Enti
 Pubblici su base fiduciaria nel caso in cui essi non siano in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni (es.
 incarichi di cui all' art. 110 del TUEL);*
- ☐ Avere esperienza per più di un biennio nell'ambito delle materie indicate nell'avviso pubblico
 (alternativamente: commissioni di concorso, gare, o appalti in enti pubblici o esperti in ambito di uffici
 casa, demanio, sociale o procedure competitive in genere), come documentato dal *Curriculum Vitae*
 allegato;

- ☐ Non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità o cause ostative all'assunzione di incarichi professionali di cui agli artt. 94, 95, 97 del d.lgs. 36/2023 (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- ☐ Non essere professore universitario a tempo pieno, salvo essere titolare di specifica autorizzazione a norma di legge o di ottenere tale autorizzazione entro 10 gg. Dalla Vs. richiesta qualora assegnatario di incarico di cui alla presente procedura;
- ☐ Accettare l'utilizzo della *PEC* quale modalità di ricezione di eventuali inviti al seguente indirizzo:
- ☐ Autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'affidamento di incarichi.

INDICA

i seguenti dati personali :

Cognome: Nome:

Comune e data di nascita:

Qualifica

Telefono.....e-mail:.....

Recapito del proprio ufficio presso l'Ente di Appartenenza:

..... il

FIRMA

.....

Allegare:

- Copia documento identità del sottoscrittore;
- *Curriculum Vitae*.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito delle attività dell'Ufficio casa dell'Area V inerenti l'affidamento degli incarichi ed i relativi procedimenti connessi con gli obblighi di trasparenza.
2. **Modalità del Trattamento:** Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'utilizzo di sistemi di archiviazione sia informatica che manuale, quindi in modo immateriale ed anche cartaceo.
3. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per consentire all'ufficio di verificare i requisiti del soggetto incaricando. L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla possibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con il Comune.
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno essere comunicati a: Forze di Polizia e Forze dell'Ordine, Componenti dell'Amministrazione locale o centrale, Uffici Comunali o centrali dello Stato o delle Prefetture, soggetti terzi incaricati dall'Ente per la gestione dei procedimenti connessi all'incarico. La loro diffusione può essere predisposta sotto forma di elenchi presso gli uffici centrali o periferici delle varie articolazioni comunali o degli Enti sovraordinati, oppure in forma singole. I dati curriculari saranno pubblicati sul sito dell'Ente.
5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Paola Piseddu Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio domiciliata, per la carica, presso l'Ente - Area V, Piazza Matteotti 20 - cap. 00012 Guidonia (Roma)
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Titolare Trattamento Dati - Arch. Paola Piseddu - Area V, P.zza Matteotti 7, 00012 Guidonia Montecelio – Roma o alla seguente PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- ☐ esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- ☐ esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- ☐ esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Guidonia-Montecelio (RM), lì/....../.....

FIRMA