# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

**Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico**

**U.O. SUAP - Sviluppo Economico**

# AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
"**NATALE 2024**"
IN DIVERSE LOCALITA' COMUNALI.

Premesso

che è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere l'evento denominato "**Natale 2024"** da avviare nelle località di MONTECELIO, VILLANOVA, VILLALBA, SETTEVILLE, SETTEVILLE NORD, COLLEVERDE, COLLEFIORITO e per il quale si destinerà un fondo incentivante previsto come "Iniziativa legata al rilancio del commercio" già preventivato nel Bilancio dell'Ente.

SI INVITANO

le Associazioni di Commercianti interessati, a presentare la propria manifestazione di interesse finalizzata ad organizzare l'evento "N**atale 2024**" in una delle località comunali sopra indicate.

Nelle località, tra quelle sopra citate, dove non si sia costituita una associazione di commercianti, al fine della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, i commercianti della zona, riuniti in un gruppo di almeno 10 elementi, possono presentare l'istanza attraverso una associazione locale, regolarmente costituita.

**1.Oggetto e finalità**

La Città di Guidonia Montecelio, con il presente avviso, intende richiedere l'adesione alla manifestazione di interesse da parte delle ASSOCIAZIONI DI COMMERCIANTI che vogliano proporre un proprio progetto per l'organizzazione dell'evento "Natale 2024" in una delle località comunali sopra indicate, nei giorni compresi nell'intervallo temporale dal **8 dicembre 2024** al **6 gennaio 2025** (da indicare a cura del proponente) la cui partecipazione sia completamente gratuita per l'utenza.

**2.Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse le Associazioni di Commercianti in possesso dei seguenti requisiti:

− titolarità di partita iva e/o codice fiscale;

− assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

− insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i;
− insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
− assenza di contenziosi in corso con il Città di Guidonia Montecelio;
− assenza di situazioni di morosità nei confronti del Città di Guidonia Montecelio;
− assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
− assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al Soggetto proponente della relativa documentazione probante.

**3.Tipologia delle attività**

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare un progetto per l'organizzazione dell'evento "**Natale 2024**" (**non è prevista compartecipazione per installazione luminarie**) in una delle località comunali indicate in premessa da specificare a cura del proponente.
I progetti pervenuti saranno valutati dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente sullo svolgimento di eventi (vds. SCIA con piano safety security).
I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno il progetto saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e della gestione dell'evento oggetto del presente avviso pubblico, compresa la responsabilità per danni a terzi e resta inoltre inteso che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sono posti esclusivamente in capo ai soggetti proponenti, i quali dovranno inoltre garantire ogni misura di safety e security di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile.
Sono a carico dell'affidatario:

- il montaggio e lo smontaggio, la certificazione di collaudo per tutte le strutture presenti;
- la predisposizione del Piano Safety and Security e tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;
- le spese per la realizzazione di eventuali impianti elettrici provvisori per i quali dovrà essere attestata la conformità da produrre al Città prima dell'inizio delle attività;

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione – Allegato A;
2) Proposta progettuale – Allegato B;
3) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente dell'Associazione proponente

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, comunque consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta.
L'Amministrazione si riserva di valutare le proposte progettuali più attinenti alle esigenze e ai valori del commercio, nonché nel potenziamento del fenomeno dell'associazionismo sul territorio;

**4.Obblighi per il soggetto ammesso a contributo**

Il soggetto ammesso a contributo s'impegna:

- **a presentare entro e non oltre 20 giorni prima della data di inizio dell'evento la SCIA** sul portale Impresa In Un Giorno (www.impresainungiorno.gov.it), debitamente corredata del piano Safety&Security, del versamento dei previsti diritti di istruttoria e dell'assicurazione di cui al punto seguente;
- a stipulare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (anche volontario) durante l'esecuzione del servizio, trasmettendo al Città **copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze** con validità antecedente all'avvio dell'attività;
- a realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nonché a garantire il regolare svolgimento dell'attività essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- ad avviare le attività oggetto del progetto ammesso, in tempo utile per rendere fruibile alla cittadinanza ogni aspetto dell'evento nella circoscrizione di indicata;
- a garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- ad esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma della Città di Guidonia Montecelio con la dicitura "***con il contributo della Città di Guidonia Montecelio***";
- a rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;
- a garantire ogni misura di *Safety & Security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile;
- a provvedere al montaggio ed allo smontaggio, alla certificazione di collaudo ed agli addobbi tipici dell'evento, per tutte le strutture presenti;

- a provvedere a tutte le attività ed a sostenere tutte le spese per la realizzazione degli eventuali impianti elettrici temporanei nonchè ai relativi allacci. Dell'impianto elettrico si dovrà attestare la conformità, da produrre agli Uffici Comunali prima dell'inizio delle attività, restando, comunque, a carico dell'organizzatore ogni responsabilità in merito allo stesso;

Tutte le attività progettuali si intendono comprensive dei servizi connessi (tutti a carico del proponente). La Città di Guidonia Montecelio non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e alla realizzazione delle attività e delle iniziative da individuarsi a mezzo del presente avviso pubblico.

**5. Benefici riconosciuti dalla Città di Guidonia Montecelio nei confronti dell'affidatario**

L'Amministrazione, oltre alla compartecipazione economica determinata in

- compartecipazione spese fino ad un tetto massimo di **€ 2.000,00** per ogni evento;

metterà a disposizione:

1. il suolo pubblico, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento sul Canone Unico;
2. l'uso dello stemma e le esenzioni previste dall'art. 38 del medesimo regolamento per le affissioni e la pubblicità;

**6.Presentazione del progetto**

Le Associazioni di Commercianti interessate dovranno far pervenire al Città di Guidonia Montecelio la propria proposta progettuale, inviandola esclusivamente al SUAP, mediante trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo: ***suap@pec.guidonia.org***.

Al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: "**NATALE 2024 NELLA LOCALITA' DI _____**" (*Indicare la località interessata*)

La domanda dovrà contenere la modulistica / documentazione elencata al precedente punto 3 del presente avviso pubblico.

- La domanda deve essere trasmessa mezzo P.E.C. entro e non oltre il **22 NOVEMBRE 2024**.

**7. Riserva**

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Città di Guidonia Montecelio, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del progetto, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

**8.Trattamento dei dati personali**

La Città di Guidonia Montecelio, con sede legale in P.zza G. Matteotti snc, CAP 00012 Guidonia (RM), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Responsabile del trattamento è la dr.ssa Gloria Di Rini – Segretaria Generale - Dirigente ad interim Area II.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Guidonia Montecelio.

Guidonia Montecelio, lì 12/11/2024

***La Dirigente ad interim Area II***
***Segretaria Generale Dr.ssa Gloria Di Rini***

Firmato digitalmente da
**gloria di rini**

CN = gloria di rini
O = COMUNE GUIDONIA MONTECELIO
C = IT