

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO LOMBARDO**  
Indirizzo **GUIDONIA MONTECELIO (ROMA)**  
Telefono  
Pec  
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 06/02/1972

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) lug 2009 – set 2010  
**Vice Sindaco al Comune di Guidonia Montecelio**
- Date (da – a) lug 2003 – mag 2005  
**Assessore al Bilancio e alle Finanze del Comune di Guidonia Montecelio**
- Date (da – a) lug 2000 – lugt 2003  
**Assessore all'Urbanistica del Comune di Guidonia Montecelio**
- Date (da – a) lug 1995 – mag 2000  
**Consigliere Comunale del Comune di Guidonia Montecelio**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

lug 2016 – lug 2021

Autorità di Garanzia dei diritti delle persone sottoposte a limitazioni della libertà della Regione Lazio

Coadiutore del Garante della Regione Lazio

- Date (da – a) feb 2015 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato – Guidonia Via Stilicone 3, 00012 Guidonia (Rm)
- Tipo di azienda o settore Avvocato in materia civile e amministrativa iscritto all'Ordine degli Avvocati di Tivoli
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie civili e amministrative; redazione atti, memorie e difese; intervento in udienza e predisposizione atti processuali, pareri *pro veritate* e attività di consulenza e tutoraggio per la redazione degli atti di gara d'appalto ad evidenza europea e non europea per stazioni appaltanti pubbliche e private.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) febbraio 2009 – gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Atac S.p.A. – via Prenestina n. 45 - 00176 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico locale (oltre 12.000 dipendenti)
- Tipo di impiego Dirigente del settore acquisti e contratti pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti di gara d'appalto ad evidenza europea e non; presidenza di Commissione di Gara; gestione di aste elettroniche e gare dematerializzate; gestione Albo fornitori; redazione dei Contratti; gestione dei contratti sotto il profilo degli inadempimenti e delle penali; gestione dell'Albo fornitori aziendale; attività di adesione alle convenzioni Consip; redazione di pareri e *memoranda* interni e assistenza continua nelle criticità correlate a problematiche di appaltistica pubblica; rappresentanza dell'Azienda in seno alla Commissione Appalti dell'Associazione di Categoria (ASSTRA).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) luglio 2008 – settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rama S.p.A. – Via Topazio, 12 – 58100 Grosseto.
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico e privato (oltre 400 dipendenti)
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse ai poteri e le competenze del CdA; legale rappresentanza della società; direzione delle strategie industriali e commerciali, responsabilità connesse alla funzione di datore di lavoro con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza sul lavoro; responsabilità sull'organizzazione aziendale e sulle relazioni industriali;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) luglio 2007 – luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di Montelibretti – Piazza della Repubblica 1 – 00010
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Consulente giuridico
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla consulenza giuridica generale e alla collaborazione coi diversi uffici per la cura degli aspetti legali; assistenza all'attività del Sindaco e della Giunta; rappresentanza legale dell'ente in sede giurisdizionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) giugno 2006 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – via Cristoforo Colombo 283/A – 00147 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Procuratore della Disciplina
- Principali mansioni e responsabilità Attività quale Commissario di gara ai fini dello svolgimento delle funzioni di controllo e disciplina delle corse al galoppo e attività di indagine e disciplina nell’ambito del sistema di Giustizia Sportiva in qualità di Procuratore.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) giugno 2004 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato
- Tipo di impiego Avvocato in materia civile e amministrativa iscritto all’Ordine degli Avvocati di Tivoli
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie civili e amministrative; redazione atti, memorie e difese; intervento in udienza e predisposizione atti processuali; consulenza giuridica ad Enti Pubblici (in particolare Ministero dell’Ambiente – Direzione Generale Difesa Suolo – via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma - dal gennaio 2005 al dicembre 2005); e società per azioni (in particolare Buonitalia S.p.A. – via del Tritone 87 – 00187 Roma – dall’ottobre 2005 al settembre 2006); attività stragiudiziale e arbitrale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 2012 – maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS, Roma
- Qualifica conseguita Master Project Management executive
  
- Date (da – a) maggio 2012 – maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Macroazienda – Innovazione e Sviluppo, Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione sul “Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.”
  
- Date (da – a) ottobre 2010 – dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Dirextra – Alta Formazione di Roma
- Qualifica conseguita Master Appalti e contratti pubblici – formula executive
  
- Date (da – a) novembre 1991 – gennaio 2000 (1998 servizio di leva)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “La Sapienza” di Roma.
- Qualifica conseguita Giurisprudenza  
Laurea  
108/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows, Word, Excel, Access, Internet, Posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "A" e "B"

TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI

Il sottoscritto Mauro Lombardo autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.